

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kelmės r. Vaiguvo Vlado Šimkaus pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės Vidos Kuzminskienės
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. _____

(data)

Vaiguva

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio tikslo - **užtikrinti veiksmingą ir kokybišką ugdymą(si)** – įgyvendinimui 2018 m. mokyklos veiklos plane buvo išsikelti 7 uždaviniai, numatytos priemonės ir įgyvendintos. Buvo tobulinamas mokytojo ir mokinių veiklos planavimas pamokoje, kiekvieno mokinio pasiekimų, pažangos vertinimas ir įsivertinimas, bendruomenės narių lyderystė, edukacinių aplinkų kūrimas orientuotas į mokinių esminių kompetencijų ugdymą ir įvairių ugdymo(si) metodų taikymą. Siekiant numatytų veiklų įgyvendinimo veiksmingumo, efektyvinta metodinė veikla, kolegialus mokytojų ryšys, grįžtamojo ryšio diegimas, nuotolinių kursų ir seminarų klausymas bei aptarimas, glaudus bendradarbiavimas su tėvais, mokinių poreikių tyrimas ir stebėjimas, nuoseklus gebėjimų ugdymas. Dalyvavimas europiniuose projektuose „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, „Vokiečių kalbos mokymosi skatinimas“ reikšmingas indėlis turtinant mokymo bazę, kuriant pamokos edukacinę aplinką. Pamokos kokybė pagerėjo, nes dalis pamokų buvo vedama atnaujintose edukacinėse ugdymo aplinkose: „Vitaminų sode“, Sveikatos parke, treniruoklių patalpoje, lauko klasėje.

Strateginio tikslo – **mokyklos kultūros tradicijų ir vertybių tolesnis stiprinimas** – įgyvendinimui 2018 m. buvo išskirti 2 uždaviniai, suplanuotos ir įgyvendintos veiklos, t.y. mokyklos vertybių ugdymas vykdant sveikatos projektą „Sveikata – dvasios pergalė“, finansuotą iš rajono savivaldybės lėšų, dalyvavimas Olimpino ugdymo, Gamtosauginių mokyklų programose, prevencinių programų „Žipio draugai“, „Įveikime kartu“, „Olweus“ vykdymas, kiekvienos klasės tradicijų, išskirtinumo paieška ir formavimas, mokinių asmeninės ir socialinės raidos stebėjimo ir fiksavimo instrumentų tobulinimas ir taikymas. Uždavinių įgyvendinimui įjungiami tėvai, socialiniai partneriai: Pedagoginė-psichologinė tarnyba, Policija, Vaiko teisių apsaugos skyrius, Garbės galerijos nariai, Kelmės girininkija; buvę mokiniai, respublikinio projekto „Padrąsinti. Įkvėpti. Palaikyti“ dalyviai. Sėkmingai bendradarbiaujant įgyvendinti uždaviniai padėjo patobulinti ugdymo procesą, konkretiems mokiniams siekti pažangos, įgyti komandinio darbo įgūdžius, atlikti praktinius darbus, stebėjimus.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo	Pasiekti rezultatai ir
---------------	---------------------	---------------------	------------------------

(toliau – užduotys)		rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo vykdymą.	Įgyvendintas etatinis apmokėjimas. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai ir kiti su šia veikla susiję dokumentai.	Iki 09-01 paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki 12-31 parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai. Teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams.	Etatinis apmokėjimas įvestas sklandžiai. Paskirstyti duoti etatai; 08-31 Įsak. Nr. V-30 patvirtintos atnaujintos darbo sutartys, atnaujinti pareigybių aprašymai. 08-31 suderinta su darbuotojų atstovu ir patvirtinta Darbo apmokėjimo sistema. 09-03 Įsak. Nr. V-38 patvirtinti mokytojų darbo grafikai. Teiktos tiek grupinės, tiek individualios konsultavimo procedūros kiekvienam mokytojui.
1.2. Inicijuoti edukacinių aplinkų tobulinimą ir efektyvinti jų naudojimą, siekiant didinti mokinių motyvaciją.	Parengtas edukacinių aplinkų tobulinimo planas. Sukurta tokia pamokos edukacinė aplinka, kad individas jaučiasi pajėgus efektyviam asmeniniam tobulėjimui. Efektyviai naudojamos lauko edukacinės erdvės.	Iki 2018-06-01 parengtas edukacinių aplinkų tobulinimo planas. Pakilo 20% mokinių pažangos vidurkis. Iki 2018-12-31 suorganizuota rajoninė konferencija „Edukacinių aplinkų įtaka mokymosi motyvacijai“. Nebus gauta skundų. 90% mokytojų naudos įrengtas lauko edukacines erdves.	Iki 2018-06-01 parengtas edukacinių aplinkų tobulinimo planas, pristatytas ir aptartas mokytojų tarybos posėdyje 2018-08-31. 20% mokinių pakilo pažangos vidurkis. 2018-11-23 suorganizuotas rajoninis renginys „Vladas Šimkus ir kiti XX a. pabaigos poetai amžininkai“, atskleidė įvairių edukacinių aplinkų naudojimo, naujų ugdymo metodų pritaikymo galimybes, konferencija dėl edukacinių aplinkų

			įtakos mokymosi motyvacijai įvyks vasario mėn. Skundų nebuvo gauta. 90% mokytojų naudoja įrengtas lauko edukacines erdves.
1.3. Organizuoti žaidimų aikštelės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams įrengimą.	Įrengta žaidimų aikštelė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.	Įrengta smelio dėžė, čiuožykla su kopetėlėmis ir supynės.	Įrengtas žaidimų kambarys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Organizuoti žaidimų aikštelės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams įrengimą.	Užduotis įvykdyta iš dalies, nes pasikeitus higienos normai dėl žaidimų aikštelių įrengimo, neturėjome finansinių galimybių įsigyti sertifikuotų įrenginių – įrengėme stalo žaidimų kambarį.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įsteigta pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupė.	Organizuotas mokinių užimtumas po pamokų 2 val. kiekvieną darbo dieną; mokiniai paruošia namų darbus, ugdomos bendrosios kompetencijos.
3.2. Laimėtas europinis projektas „Multifunkcinės aikštelės įrengimas Vaiguvoje Vlado Šimkaus pagrindinės mokyklos sporto aikštyne“.	Bus įrengta krepšinio ir tinklinio aikštelė.
3.3. Laimėtas respublikinis projektas „Padrąsinti. Įkvėpti. Palaikyti“.	Projekto dalyviai skleidė pilietiškumo, idėjas, atskleidė galimybes visiems prisidėti prie valstybės kūrimo, galimybes siekti karjeros, palaikė motyvaciją mokytis ir siekti aukščiausių tikslų.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

		užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
6.2.

Direktorė _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vida Kuzminskienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos / parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir / parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)